

Số: 88 /KH-THPT LC

Đông Triều, ngày 30 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH
Thi thử tốt nghiệp THPT năm 2026

Căn cứ Thông tư số 24/2024/TT-BGD&ĐT ngày 24/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT), được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 13/2026/TT-BGD&ĐT ngày 09/3/2026 ban hành Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông (sau đây gọi tắt là Quy chế thi);

Công văn số 1257/BGD&ĐT-QLCL ngày 19/3/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn một số nội dung tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026;

Công văn số 957/SGD&ĐT-VP ngày 29/3/2026 của Sở GD&ĐT về việc tổ chức thi thử tốt nghiệp THPT năm 2026, Trường trung học phổ thông (THPT) Lê Chân xây dựng kế hoạch tổ chức thi thử tốt nghiệp THPT năm 2026 (sau đây gọi tắt là thi thử). Cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Giúp giáo viên, học sinh làm quen với hình thức tổ chức, nội dung thi tốt nghiệp THPT theo Quy chế thi đã được sửa đổi, bổ sung; chuẩn bị cho công tác tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026;

- Đánh giá chất lượng công tác ôn thi, giúp giáo viên, học sinh kịp thời điều chỉnh để nâng cao chất lượng thi tốt nghiệp THPT năm 2026.

2. Yêu cầu

- Tổ chức thi thử đảm bảo đúng Quy chế thi và hướng dẫn của Sở GD&ĐT;
- Phân công nhiệm vụ, công việc cụ thể, rõ ràng đối với từng cá nhân, bộ phận tham gia tổ chức thi thử.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng dự thi: Học sinh đang học lớp 12 tại trường THPT Lê Chân

2. Môn thi: Theo quy định tại Điều 3 Quy chế thi, trong đó môn Ngoại ngữ gồm: Tiếng Anh, Tiếng Pháp, Tiếng Trung Quốc.

3. Lịch thi, thời gian làm bài, nội dung thi

a) Lịch thi, thời gian làm bài thi

Ngày	Buổi	Bài thi/Môn thi		Thời gian làm bài	Giờ phát đề thi cho thí sinh	Giờ bắt đầu làm bài
10/4/2026	SÁNG	Ngữ văn		120 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
	CHIỀU	Toán		90 phút	14 giờ 20	14 giờ 30
11/4/2026	SÁNG	Bài thi tự chọn	Môn thứ 1	50 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
			Môn thứ 2	50 phút	08 giờ 35	08 giờ 40

b) Nội dung thi: Theo quy định tại khoản 2 Điều 4 Quy chế thi, trong đó chương trình lớp 12 tính đến trước ngày thi thử.

c) Hình thức thi: Theo cấu trúc định dạng đề thi quy định tại Quyết định số 764/QĐ-BGDĐT ngày 08/03/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4. Lịch công tác tổ chức thi thử: Thực hiện theo Phụ lục kèm theo Kế hoạch này.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo nhà trường

- Hiệu trưởng: Trực tiếp chỉ đạo, ban hành Kế hoạch tổ chức thi thử tốt nghiệp THPT năm 2026; ban hành Quyết định thành lập Điểm thi; trực tiếp điều hành công tác tổ chức coi thi;

- Các Phó Hiệu trưởng: Phụ trách tham mưu, chỉ đạo việc tổ chức triển khai các nội dung công việc trong kế hoạch theo phân công tại Phụ lục đảm bảo tiến độ thực hiện.

2. Tổ (nhóm) chuyên môn các môn thi tốt nghiệp THPT

- Tăng cường ôn tập cho học sinh, bám sát cấu trúc đề thi tốt nghiệp THPT năm 2025;

- Chỉ đạo thực hiện việc trả, chữa bài, rút kinh nghiệm cho học sinh sau khi thi thử;

- Căn cứ kết quả thi thử, tổ chức rà soát, thống nhất, điều chỉnh kế hoạch, phương pháp, hình thức, nội dung ôn tập thi tốt nghiệp THPT năm 2026 của bộ môn đảm bảo nâng cao chất lượng.

3. Tổ Văn phòng

- Tham mưu phương án, bố trí kinh phí đảm bảo thực hiện tổ chức thi thử;

- Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, văn phòng phẩm, ấn phẩm thi phục vụ tổ chức thi thử.

4. Giáo viên chủ nhiệm lớp 12

- Triển khai kế hoạch này tới học sinh, cha mẹ học sinh;
- Thông báo kết quả thi thử cho cha mẹ học sinh.

5. Giáo viên, nhân viên

Thực hiện nhiệm vụ theo phân công tại Phụ lục .

Trên đây là Kế hoạch thi thử tốt nghiệp THPT năm 2026, Nhà trường đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh triển khai thực hiện nghiêm túc, đảm bảo chất lượng, hiệu quả./.

Nơi nhận:

- HT, Phó HT;
- Các Tổ chuyên môn, Tổ VP; ĐTN;
- CB, GV, NV;
- Ban ĐD CMHS nhà trường; CMHS & HS K12;
- Lưu: VT./.

HIỆU TRƯỞNG

Ngô Thị Liêm

PHỤ LỤC KẾ HOẠCH
Tổ chức thi thử tốt nghiệp THPT năm 2026
(Kèm theo Kế hoạch số 88/KH-THPT LC ngày 30/3/2026 của trường THPT Lê Chân)

TT	Nội dung công tác	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phụ trách
1	Đăng ký dự thi	Chậm nhất ngày 01/4/2026	Vũ Duy Huân	Phạm Bằng Việt
2	Thành lập Điểm thi	Chậm nhất ngày 02/4/2026	Phạm Bằng Việt	Ngô Thị Liêm
3	Gửi Giấy báo dự thi hoặc thông báo lịch thi, số báo danh, phòng thi cho thí sinh	Chậm nhất ngày 06/4/2026	Vũ Duy Huân	Phạm Bằng Việt
4	Tập huấn Quy chế thi và nghiệp vụ tổ chức thi cho cán bộ, giáo viên, nhân viên	Từ ngày 06 - 09/4/2026	Phạm Bằng Việt	Ngô Thị Liêm
5	Chuẩn bị các ấn phẩm, văn phòng phẩm, in các danh sách, biểu mẫu phục vụ coi thi, chấm thi	Chậm nhất ngày 09/4/2026	Nguyễn Thị Hồng Điệp Vương Thúy Lành Đoàn Thị Hoa Hoàng Đức Minh Vũ Duy Huân	Nguyễn Mạnh Thắng
6	Chuẩn bị phòng thi (bàn ghế, niêm yết trước cửa phòng thi)	Ngày 09/4/2026	Nguyễn Thu Thủy Nguyễn Thị Kiều Thu Hoàng Đức Minh Vũ Duy Huân	Nguyễn Mạnh Thắng
7	In sao đề thi thử	Ngày 09/4/2026	Nguyễn Thị Hồng Điệp Vương Thúy Lành Đoàn Thị Hoa Phạm Hoàng Bách	Nguyễn Mạnh Thắng
8	Tổ chức coi thi	Theo lịch thi (10-11/4/2026)	LĐ, CB, GV, NV theo phân công	Ngô Thị Liêm
9	Tổ chức chấm thi; nhập điểm	Từ ngày 12 - 16/4/2026	Nhóm Ngữ văn Nguyễn Thu Thủy Hoàng Đức Minh Vũ Duy Huân Nguyễn Thị Kiều Thu	Phạm Bằng Việt
10	Công bố kết quả thi thử	Chậm nhất ngày 17/4/2026	Hoàng Đức Minh Vũ Duy Huân	Phạm Bằng Việt
11	Gửi Báo cáo kết quả tổ chức thi thử về Sở Giáo dục và Đào tạo	Chậm nhất ngày 18/4/2025	Vũ Duy Huân	Phạm Bằng Việt